

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE JUAN MARCOS, GARCÍA AJQUI
Nit Emisor: 95096671
SERVICIOS JORGE GARCIA
1 CALLE 23-68 A zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE893585-1E90-4D77-B1A8-7DAF67C0729F
Serie: DE893585 Número de DTE: 512773495
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:28:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:28:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATÓ ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1642, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	


CANCELADO

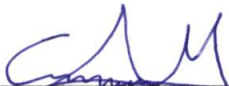
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DE893585, número de DTE 512773495 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Juan Marcos García Ajqui, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1642 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de Agosto de 2024.



(f) 
Jorge Juan Marcos García Ajqui
DPI: 3140 68368 0901

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523884668

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:28:09
Emisor:	95096671
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS JORGE GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DE893585-1E90-4D77-B1A8-7DAF67C0729F
Serie:	DE893585
Número del DTE:	512773495
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:28:1006:00DE8935851E904D77B1A87DAF67C0729F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:51:16
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:51:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95096671
NOMBRE	JORGE JUAN MARCOS, GARCÍA AJQUI
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1642
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Juan Marcos García Ajqui
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico con el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en velar por el orden y disciplina en las clases presenciales de ciclo básico y carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en informar a padres de familia de las faltas cometidas por estudiantes de ciclo básico y carrera de perito agrónomo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos del curso para	Apoyé en orientar a los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo sobre planificación de tiempo en las actividades académicas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar a conocer el Reglamento Interno de la escuela a estudiantes de ciclo básico y de la	100 %	Finalizado

lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas	carrera de Perito Agrónomo.		
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en orientar a estudiantes de ciclo básico y de la carrera de Perito Agrónomo socializando las normas de las clases presenciales. Apoyé en velar por el orden y la disciplina en las actividades realizadas en la estación Serchil con estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo.	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en brindar información a los padres de familia y estudiantes del ciclo básico y de la carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola para la integración y adaptación de las actividades académicas, prácticas y recreativas de los estudiantes de ciclo básico. Apoyé en fomentar media hora de lectura en el horario de estudio obligatorio con estudiantes del ciclo básico	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar acompañamiento a estudiantes del quinto cuatrimestre a San Pablo San Marcos hacia Catarata de la igualdad y San Rafael Pie de la Cuesta hacia Finca Armenia Lorena. Apoyé en las actividades programadas para la	100 %	Finalizado

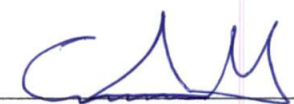
	semana de aniversario en la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jorge Juan Marcos García Ajqui
 DPI: 3140 68368 0901
 Celular: 47183945

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzai
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
 SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1642
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Juan Marcos García Ajqui
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico con el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en velar por el orden y disciplina en las clases presenciales de ciclo básico y carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en informar a padres de familia de las faltas cometidas por estudiantes de ciclo básico y carrera de perito agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar el orden y disciplina en los dormitorios de los estudiantes del ciclo basico en horarios nocturnos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos del curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en orientar a los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo sobre planificación de tiempo en las actividades académicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar a conocer el Reglamento Interno de la escuela a estudiantes de ciclo básico y de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar durante el estudio obligatorio que	100%	Finalizado

	los estudiantes del ciclo basico cumplieran con los trabajos y tareas asignadas por los docentes.		
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en orientar a estudiantes de ciclo básico y de la carrera de Perito Agrónomo socializando las normas de las clases presenciales.	100%	Finalizado
	Apoyé en velar por el orden y la disciplina en las actividades realizadas en la estación Serchil con estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en fomentar el orden y limpieza dentro de las aulas de estudio de los estudiantes de la carrera de perito agrónomo y ciclo basico.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en brindar información a los padres de familia y estudiantes del ciclo básico y de la carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola para la integración y adaptación de las actividades académicas, prácticas y recreativas de los estudiantes de ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en fomentar media hora de lectura en el horario de estudio obligatorio con estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar acompañamiento a los estudiantes de la carrera de perito agrónomo a la estación ovina Serchil.	100%	Finalizado

	Apoyé en dar acompañamiento a estudiantes de tercero básico a una gira educativa a Moscamed y la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA para controlar la disciplina y el orden al momento de abordar los buses y durante la estadía de la misma.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvo la correcta organización por parte del departamento de orientación para fomentar el orden y disciplina en todas las áreas dentro de la escuela con los estudiantes de la carrera de perito agronomo y ciclo basico, también apoyando a los padres de familia para brindarle información acerca del rendimiento disciplinario de los estudiantes.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Juan Marcos García Ajqui
DPI: 3140 68368 0901
Celular: 47183945

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA